



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЮНОСТЬ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО ЧОП «Байрдал Пультовая охрана»
Д.Н. Пятыров
03 февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО города Москвы
«Детская школа искусств «Юность»
Г.В. Шпарварт
03 февраля 2026 г.
Приказ от 03 февраля 2026 г. № 10



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
на объекте Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы «Детская школа искусств «Юность»
по адресу: г. Москва, ул. Большая Черемушkinsкая, д. 19А

Согласно ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) (Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации), данное положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Юность» (далее - Учреждение) по адресу г. Москва, ул. Большая Черемушkinsкая, д. 19А (далее - объект), **является официальным локальным нормативным актом Учреждения** и согласно п. 2, 7, 8 ч. 3 ст. 44 Федерального закона, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

в форме, определяемой уставом этой организации, а также присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей) **размещен на официальном сайте Учреждения.**

В силу прямого указания п. 2 ч. 4 ст. 44 Федерального закона **родители обязаны соблюдать** правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) на объекте Учреждения по адресу г. Москва, ул. Большая Черемушкинская, д. 19А, разработано на основании п. 20 (а, б, в, г, е), п. 21 (б, в, г), п. 22 (а, б), п. 23 (а, б, в, д), п. 25 (в), п. 252 постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - Постановление), раздела 3 Методических рекомендаций по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы и устанавливает порядок допуска работников и учащихся объекта Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, посетителей, представителей организаций, учреждений, правоохранительных органов, аварийных служб на объект Учреждения, а также, правила ввоза (вноса) и вывоза (выноса) материальных ценностей, порядок допуска на территорию объекта Учреждения транспортных средств.

1.2. Для обеспечения безопасных условий работы объекта Учреждения и во избежание возникновения чрезвычайных ситуаций на нем, устанавливаются пропускной и внутриобъектовый режимы.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) учащихся, преподавателей и работников объекта Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, посетителей, представителей организаций, учреждений, правоохранительных органов, аварийных служб в здание и на территорию объекта Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на объект Учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной

безопасности и антитеррористической защищенности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с руководителем частного охранного предприятия (далее - ЧОП) оказывающего охранные услуги Учреждению, осуществляющего комплекс мер, направленных на защиту материального имущества объекта Учреждения, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников, родителей (законных представителей) учащихся и посетителей объекта Учреждения, представителей организаций, учреждений и аварийных служб. Данное Положение доводится до всех работников объекта Учреждения, а также сотрудников поста охраны ЧОП под подпись. В целях ознакомления посетителей объекта Учреждения с пропускным и внутриобъектовым режимами, изложенным в настоящем Положении, документ находится в свободном доступе в холле первого этажа объекта Учреждения и размещён на официальном сайте Учреждения.

Выписка из настоящего Положения (запреты для посетителей) размещены на калитке при входе на территорию объекта Учреждения и на главном входе в здание объекта Учреждения.

1.7. Работники Учреждения, посетители, находящиеся на объекте, выполняют требования сотрудников поста охраны по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов, несущих службу в здании объекта на стационарном посту охраны, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.8. В случае выявления фактов нарушения работниками Учреждения, посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, сотрудник поста охраны объекта Учреждения, обязан незамедлительно составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения, с обязательным указанием лица, допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку руководителю Учреждения, а в случае его отсутствия лицу его замещающему.

1.9. Заведующие отделениями знакомя с настоящим Положением своих работников, и несут ответственность за соблюдение ими требований настоящего Положения.

1.10. Руководитель Учреждения, основываясь на требованиях настоящего Положения и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность (постоянную или временную) на объекте Учреждения, по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности, антитеррористической защищенности, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников, учащихся и посетителей объекта Учреждения.

1.11. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений объекта Учреждения в обязательном порядке согласовываются с руководителем Учреждения, и осуществляется информирование о них руководства ЧОП.

1.12. К лицам, нарушающим пропускной и внутриобъектовый режимы

на объекте Учреждения, ставящим под угрозу образовательный процесс, обеспечение антитеррористической защищённости, внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности могут применяться административные меры, а для учащихся, вплоть до исключения из Учреждения.

1.10. Нарушение установленного на объекте Учреждения Положения, повлекшие тяжкие последствия, влечёт привлечение виновных лиц к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в рамках действующего законодательства

2. Характеристика объекта

2.1. Объект Учреждения располагается на территории и в здании по адресу: г. Москва, ул. Большая Черёмушкинская, д. 19А;

2.1.1. Объект размещается между улицами Большая Черёмушкинская, Винокурова, Дмитрия Ульянова и Севастопольским проспектом в отдельно стоящем кирпичном двухэтажном здании старой постройки, занимаемой в соответствии с документом собственности, огороженном металлическим забором. Вход на территорию осуществляется через калитку, въезд через ворота. Здание обеспечено пятью эвакуационными выходами. Местами массового скопления людей на объекте являются актовый зал и входная группа расположенные на 1 этаже здания.

2.1.2. Двери эвакуационных выходов на объекте Учреждения, оборудованы системой контроля и управления доступом (далее - СКУД). Главный вход объекта Учреждения, для учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся зарегистрированных в информационной системе проход-питание Учреждения, оборудован системой проход-питание, по картам Москвёнок. Двери эвакуационных выходов подключены к системе охранной сигнализации.

2.1.3. Двери эвакуационных выходов оборудованы легко открываемыми изнутри замками.

2.1.4. Для обеспечения контроля пропускного и внутриобъектового режимов на территорию и в здание объекта Учреждения установлена система видеонаблюдения.

3. Пропускной режим

3.1. Для обеспечения пропускного режима объект Учреждения оборудован стационарным постом охраны (24 часовой).

3.2. Пропускной режим для посетителей объекта Учреждения:

3.2.1. С целью воспрепятствования неправомерному проникновению на объект Учреждения (п. 20 (а) Постановления), допуск на объект Учреждения посетителей осуществляется сотрудником поста охраны объекта после уточнения цели визита, регистрации в журнале учета посетителей и прибытия заинтересованного работника объекта, который осуществляет дальнейшее сопровождение посетителя.

3.2.2. Регистрация посетителей осуществляется посредством внесения в журнал учета посетителей данных документа, удостоверяющего их личность.

3.2.3. Группы лиц, посещающих объект Учреждения для проведения и участия в массовых мероприятиях, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются на объект Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных подписью руководителя организации по приказу руководителя Учреждения или распоряжения заместителя директора по управлению ресурсами о допуске на объект Учреждения.

3.2.4. Проход посетителей из холла центрального входа объекта Учреждения в помещения объекта Учреждения осуществляется только в сопровождении сотрудника поста охраны, дежурного администратора или в сопровождении сотрудника, к которому прибыл посетитель.

3.2.5. Представители органов государственного контроля, государственного пожарного надзора МЧС России, прокуратуры, МВД, ФСБ, Росгвардии пропускаются на объект Учреждения после предъявления ими служебных удостоверений и распоряжений или приказов о проведении проверок в отношении объекта Учреждения. При проведении проверок, вышеуказанных представителей на объекте Учреждения сопровождает уполномоченное должностное лицо Учреждения.

Перечень лиц, которым разрешен вход на объект Учреждения с оружием, боеприпасами, средствами защиты и специальным оборудованием (приложение).

3.2.6. Работники подрядных организаций, осуществляющих деятельность в рамках заключенных контрактов на объект Учреждения допускаются по заранее оформленным и подписанным заместителем директора по управлению ресурсами распоряжениям, учитывая, что работы могут проводиться в выходные дни.

3.2.7. В исключительных случаях, в том числе при проведении аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях объекта Учреждения, состав участвующих работников (бригад) от подрядных организаций либо городских коммунальных служб, время прибытия (убытия) вносится сотрудником поста охраны объекта в журнал учета посетителей сразу после проведения аварийно-восстановительных работ.

3.2.8. При посещении объекта Учреждения посетитель обязан по требованию сотрудника поста охраны, предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи в целях предотвращения проноса на объект оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения.

3.2.9. В целях обеспечения безопасности посетителей на объекте Учреждения и недопущения проноса на объект предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иные предметы, использование которых может представлять опасность, а также с целью проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, на посту охраны имеется ручной металлодетектор.

3.2.10. С целью выявления потенциальных нарушителей, установленных на объекте Учреждения режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта (п. 20 (б) Постановления) сотрудник поста охраны Учреждения в своих действиях руководствуются установленными инструкциями,

а в случае задержания сотрудником поста охраны посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на объект Учреждения, задержанные лица передаются в территориальные органы безопасности, которые вызываются посредством кнопки тревожной сигнализации (далее - КТС). О факте задержания сообщается руководителю Учреждения, а в случае его отсутствия лицу его замещающему.

3.3. Посетители объекта Учреждения обязаны:

- ❖ отвечать на вопросы сотрудника поста охраны;
- ❖ представляться, если работники объекта Учреждения интересуются личностью и целью визита;
- ❖ после выполнения цели посещения выходить только через центральный вход.

3.4. С целью выявления и предотвращения несанкционированного проноса на объект Учреждения и применения на них токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок (п. 20 (е) Постановления) сотрудник поста охраны имеет право на осмотр содержимого сумок, портфелей, ручной клади, а также самих лиц в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности и недопущения случаев хищения имущества на объекте Учреждения. Осмотр вещей производится с согласия прибывших лиц и в их присутствии. При этом необходимо предложить этим лицам показать содержимое сумок, пакетов, портфелей и др. и при необходимости расстегнуть верхнюю одежду. В этом случае требования сотрудника поста охраны должны быть корректно-вежливыми, настойчивыми и без грубостей. При невыполнении лицами требований сотрудника поста охраны, данные лица на объект не допускаются, и на пост охраны вызывается дежурный администратор, которого сотрудник поста охраны информирует о произошедшем.

Запрещен вход на объект Учреждения любых посетителей в случае отказа их предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

3.5. Посетителям запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья учащихся;
- проносить на объект Учреждения, запрещённые к свободному обороту предметы (оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды);
- проносить и использовать на объекте Учреждения любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию (легковоспламеняющиеся предметы и жидкости, петарды и т.д.);
- проход на объект Учреждения с крупногабаритными предметами без предварительного их осмотра сотрудником поста охраны объекта;
- вынос любого имущества без разрешения администрации объекта Учреждения;
- вход на объект Учреждения, в случае отказа предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения;

- вход на объект Учреждения в состоянии или с признаками алкогольного или наркотического опьянения;
- курение на территории и в здании объекта Учреждения;
- проведение на объекте Учреждения или его территории торговых операций, презентаций, распространение билетов, методических материалов, фотографирования и т.п. без разрешения администрации.

3.6. Пропускной режим для учащихся:

3.6.1. Для обеспечения пропускного режима, вход и выход учащихся осуществляется только через центральный вход объекта Учреждения по карте Москвёнок.

3.6.2. Учащиеся допускаются на объект в установленное расписанием дня время на основании списков, расписания занятий и планов мероприятий. В период занятий учащиеся выходят из объекта только с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе, преподавателя или дежурного администратора.

3.6.3. Выход из объекта Учреждения до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя или заместителя директора по учебно-методической работе.

3.6.4. Выход (выезд) учащихся на концерты, фестивали, конкурсы, экскурсии и другие массовые мероприятия осуществляется только в сопровождении преподавателя или уполномоченного сотрудника Учреждения, на основании приказа руководителя Учреждения о проведении выездного мероприятия.

3.6.5. Во время каникул учащиеся допускаются на объект Учреждения согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утверждённому руководителем Учреждения.

3.6.6. Пропуск учащихся на объект Учреждения во время каникул вне плана мероприятий с учащимися на каникулах, утверждённому руководителем Учреждения, осуществляется на основании списков учащихся, для внепланового посещения, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе и распоряжения заместителя директора по управлению ресурсами на их допуск на объект Учреждения.

3.7. Пропускной режим для **родителей (законных представителей)**:

3.7.1. Свободный вход родителей (законных представителей) учащихся школьного возраста, в здание объекта Учреждения **запрещен**.

Сопровождение учащихся школьного возраста родителями (законными представителями) на занятия осуществляется только до входа в здание объекта Учреждения.

3.7.2. Родители (законные представители) учащихся дошкольного возраста, которые зарегистрированы в информационной системе проход-питание (далее - ИСПП) Учреждения проходят в здание объекта Учреждения, до места переодевания учащихся (гардероб на 1 этаже) по выданным Учреждением картам Москвёнок или социальным картам, зарегистрированным в ИСПП Учреждения.

3.7.3. В период занятий, родители (законные представители) учащихся всех категорий, учитывая отсутствие места для их размещения, ожидают учащихся за пределами объекта Учреждения, на его территории.

Место в холле первого этажа предназначено для ожидания учащихся прихода за ними родителей (законных представителей) на территорию объекта Учреждения.

3.7.4. Во исполнение статьи 44 Федерального закона, родители (законные представители) учащихся всех категорий имеют право на посещение занятий, участия в массовых мероприятиях (родительские собрания, концерты и т.д.) и общения с администрацией Учреждения.

3.7.5. Встречи родителей (законных представителей) с преподавателями учащихся, посещение занятий, проходят по предварительной договоренности с преподавателями и согласованным с заместителем директора по учебно-методической работе. Проход родителей (законных представителей) в учебный кабинет осуществляется в сопровождении преподавателя, к которому прибыл родитель (законный представитель), после предоставления сотруднику поста охраны документа, удостоверяющего его личность и записи в журнале учета посетителей.

3.7.6. Встречи родителей (законных представителей) с представителями администрации Учреждения, проходят по предварительной договоренности.

Проход родителей (законных представителей) осуществляется в сопровождении сотрудника администрации, к которому прибыл родитель (законный представитель), после предоставления сотруднику поста охраны документа, удостоверяющего его личность и записи в журнале учета посетителей.

3.7.7. При проведении родительских собраний, массовых мероприятий все категории родителей (законных представителей) учащихся допускаются на объект Учреждения сотрудником поста охраны на основании приказа руководителя Учреждения или распоряжения заместителя директора по управлению ресурсами на посещение объекта Учреждения лиц, принимающих участие в родительском собрании, массовом мероприятии и т.д.

3.7.8. В случаях усиление пропускного режима связанных с повышением антитеррористической защищенности объекта Учреждения, данные мероприятия устанавливаются приказом руководителя Учреждения с указанием конкретного срока их действия.

3.7.8. В особых условиях (пандемия, эпидемия и т.п.) нахождение всех категорий родителей (законных представителей) на объекте Учреждения **запрещено**.

3.8. Пропускной режим для **сотрудников** объекта Учреждения:

3.8.1. Вход на объект Учреждения осуществляется как через главный, так и через служебный вход.

3.8.2. Запасные выходы открываются только с разрешения руководителя Учреждения или заместителя директора по управлению ресурсами, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора, или лица ответственного за антитеррористическую защищенность Учреждения. На период открытия запасного выхода, контроль обеспечивает лицо, его открывающее.

3.8.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни, на объект Учреждения допускаются только: руководитель Учреждения и его заместители, ответственное лицо за комплексную безопасность и антитеррористическую защищенность, назначенные приказом по Учреждению. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть на объекте Учреждения в нерабочее время, выходные

и праздничные дни, допускаются на основании разового приказа руководителя Учреждения или распоряжения заместителя директора по управлению ресурсами о допуске лиц на объект Учреждения.

3.8.4. Сотрудникам объекта Учреждения запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей;
- приводить и оставлять без присмотра малолетних детей, тем самым подвергая их жизнь опасности;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;
- осуществлять допуск на объект Учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей;
- находиться на объекте Учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни без соответствующего приказа руководителя Учреждения или распоряжения заместителя директора по управлению ресурсами о допуске лиц на объект Учреждения.

4. Внос (вынос) материальных средств

4.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на объект Учреждения после проведенного их досмотра, с целью своевременного выявления фактов и попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) (п. 23 (б) Постановления) на объект Учреждения.

4.2. При наличии у посетителей ручной клади, сотрудник поста охраны предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору, посетитель не допускается на объект Учреждения.

4.3. Материальные ценности выносятся из объекта Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения или распоряжения заместителя директора по управлению ресурсами на вынос материальных ценностей из объекта Учреждения.

4.4. Постоянный контроль за передвижением, выносом материальных ценностей осуществляет сотрудник поста охраны посредством видеонаблюдения.

5. Требования к действиям работников объекта Учреждения по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и по предупреждению применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправлений

5.1. Общие требования к действиям работников объекта Учреждения по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и по предупреждению применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих

веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок:

5.1.1 Ежедневно тщательно осматривать свои рабочие места на предмет обнаружения подозрительных предметов, а также обращать внимание на подозрительных лиц.

5.2. При обнаружении на объекте посторонних предметов не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить непосредственному начальнику, а также сотрудникам полиции.

5.3. Незамедлительно сообщить руководству Учреждения об обнаружении неисправности систем видеонаблюдения, средств оповещения и связи, а также технических средств охраны объекта.

5.4. Не разглашать информацию об особенностях охраны объекта, а также функционирования технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи.

5.5. Незамедлительно сообщать руководству Учреждения о лицах, проявляющих интерес к планам и системам охраны объекта.

5.2. Организация санкционированного допуска на объект (территорию) посетителей и автотранспортных средств:

5.2.1. Допуск автотранспортных средств на территорию объекта Учреждения осуществляется с разрешения руководителя Учреждения или лица, на которые в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

5.2.2. При ввозе автотранспортом на территорию объекта Учреждения имущества (материальных ценностей) сотрудником поста охраны осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

5.3. Действия руководителя при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ, опасных биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправок:

5.3.1. При получении информации о совершении террористического акта в здании или территории объекта Учреждения с применением химически опасных веществ, биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправок руководитель Учреждения обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- информировать дежурную часть ОМВД района Котловка г. Москвы о месте и характеристике обнаружения признаков террористической угрозы химического или биологического происхождения;
- оповестить посетителей, персонал объекта Учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- подготовить воду, 2 % раствор пищевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) - в случае радиоактивного загрязнения;
- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые

повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);

- исключить допуск в очаг потенциального заражения (загрязнения) посторонних лиц;

- ограничить передвижение сотрудников объекта Учреждения внутри его;

- распорядиться о составлении списка лиц, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом);

- запретить выход сотрудников и посетителей, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом) за пределы объекта Учреждения;

- обеспечить допуск прибывших формирований МВД, МЧС и других заинтересованных организаций для выполнения задач по предназначению, а также учреждений Роспотребнадзора для отбора подозрительного материала на исследование и выполнения других противоэпидемиологических мероприятий;

- до прибытия представителей МВД организует оцепление места обнаружения подозрительного предмета;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

5.4. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ:

5.4.1. Первыми признаками применения опасных химических веществ являются: разлив неизвестной жидкости на поверхности; появление капель, дымов и туманов неизвестного происхождения; специфические посторонние запахи; крики о помощи, возникшая паника, начальные симптомы поражения; показания приборов химической разведки и контроля (при их наличии).

5.4.2. Услышав информацию об аварии или применении опасных химических веществ, передаваемую по радио (телевидению), через подвижные и громкоговорящие средства или другими способами, необходимо непременно отключить электронагревательные и бытовые приборы, быстро, но без паники, выйти в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, желательно на хорошо проветриваемый участок, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений. При этом для защиты органов дыхания можно использовать подручные средства: ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой.

5.4.3. Если нет возможности быстро выйти из зоны заражения, нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его.

5.4.4. Важно помнить, что опасные химические вещества, которые тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.), будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества, которые легче воздуха (аммиак), наоборот, будут заполнять более высокие места.

5.4.5. При движении на зараженной местности необходимо строго соблюдать следующие правила: двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыль; не прислоняться к зданиям и не касаться окружающих предметов; не наступать, на встречающиеся, на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ; не снимать средства индивидуальной защиты до особого

распоряжения; при обнаружении капель химических веществ на коже, одежде, обуви снять их тампоном из бумаги, ветоши или носовым платком; по возможности оказать необходимую помощь пострадавшим, не способным двигаться самостоятельно; после выхода из зоны поражения необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом, тщательно промыть глаза и прополоскать рот.

5.4.6. При получении незначительных поражений (кашель, тошнота, другие подобные симптомы) должны быть исключены любые физические нагрузки. Необходимо принять обильное тёплое питье (чай, молоко) и обратиться к медицинскому работнику или в ближайшее медицинское учреждение для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

5.5. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных биологических веществ:

5.5.1. Основными видами опасных биологических веществ, которые могут быть применены в террористических целях, являются патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, грибы) и продукты их жизнедеятельности (токсины). К указанным опасным биологическим веществам относятся возбудители чумы, натуральной оспы, сибирской язвы, холеры, жёлтой лихорадки, ботулизма и другие.

5.5.2. Поражение людей опасными биологическими веществами может происходить при попадании их через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, слизистые оболочки (рта, носа, глаз), повреждённые кожные покровы.

5.5.3. Меры защиты от поражения опасными биологическими веществами: для защиты органов дыхания необходимо использовать ватно-марлевые повязки, респираторы и противогазы; для защиты желудочно-кишечного тракта необходимо употреблять только кипячёную или бутилированную воду; соблюдайте элементарные правила личной гигиены, пищу необходимо принимать только после термической обработки в местах, где исключено наличие опасных биологических веществ.

5.5.4. В случае появления признаков поражения опасными биологическими веществами (повышение температуры, слабость, расстройство со стороны органов пищеварения, головная боль, появление сыпи на слизистых оболочках и кожном покрове) необходимо немедленно сообщить в ближайшее медицинское учреждение.

5.6. Порядок действий при обнаружении почтовых отправлений с неизвестным содержанием:

5.6.1. Основными характерными признаками «подозрительных» писем (бандеролей) указывающих на угрозу (предпосылки) возникновения террористического акта биологического, радиационного и химического происхождения, являются: неожиданный для Учреждения адресат; оформление детским почерком почтового отправления с адресатом в государственный орган исполнительной власти; письмо (бандероль) адресовано сотруднику, уже не работающему в данном учреждении, или имеются еще какие-либо неточности в адресе; письмо (бандероль) не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес; почтовая марка на конверте не соответствует городу (государству) в обратном адресе; письмо (бандероль) помечено ограничениями типа «Лично»

и «Конфиденциально»; конверт (упаковка бандероли) необычен по форме, весу, размеру, неровен по бокам и т.д.; конверты (упаковка бандероли) имеют странный запах или цвет, в них прощупываются посторонние вложения; визуальное (при «просвете» письма с использованием яркого источника света: солнечный свет, лампа, пр.) или тактильное (на ощупь без вскрытия конверта) определение наличия в «подозрительном» письме, порошкообразного вещества;

5.6.2. Работник, осуществляющий работу с почтовыми отправлениями при получении письма (бандероли) с подозрительными признаками должен:

- ❖ не вскрывать конверт (бандероль); положить его в пластиковый пакет, а в другой пластиковый пакет лежащие в непосредственной близости с письмом (бандеролью) предметы;

- ❖ при повреждении конверта или вскрытии его и просыпании на стол (пол) находящегося в нем порошкообразного вещества, положить конверт на просыпанное вещество и накрыть его пластиковым пакетом;

- ❖ убедиться, что «подозрительная» или поврежденная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;

- ❖ вымыть руки водой с мылом и убедиться, что все, кто трогал «подозрительное» письмо (бандероль), также вымыли руки водой с мылом; незамедлительно доложить о факте получения «подозрительного» письма (бандероли) руководителю Учреждения и в дальнейшем действовать по его указанию.

6. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад и машин скорой помощи

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию объекта Учреждения открывает сотрудник поста охраны по согласованию с директором Учреждения или заместителем директора по управлению ресурсами, а в случае их отсутствия с разрешения заведующего хозяйством или лица ответственного за антитеррористическую защищенность Учреждения.

6.2. Допуск без ограничений на объект Учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией Учреждения, а в её отсутствии, сотрудником поста охраны.

6.3. Допуск автотранспорта, прибывшего по указанию администрации Учреждения, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных, путевых листов, писем, заявок, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.4. Автомобильный транспорт для вывоза мусора с территории объекта Учреждения допускается на территорию объекта на основании сопроводительных документов (наряд) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.5. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, оборудование осуществляется на парковочной площадке с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.

6.6. Скорость движения автотранспорта по территории Учреждения разрешено не более 5 км/час.

6.7. Пропускаемый санкционировано должностными лицами Учреждения (п. 23 (а) Постановления) на территорию объекта Учреждения автомобильный транспорт регистрируется сотрудником поста охраны в специальном журнале с указанием данных автотранспортного средства (марка, номер государственной регистрации), водителя (по водительскому удостоверению), даты и времени въезда и выезда.

6.8. Парковка личного автомобильного транспорта на территории объекта Учреждения **запрещена**.

6.9. Водители транспортных средств, при въезде (выезде) на территорию объекта Учреждения обязаны:

- остановить транспортное средство перед въездными воротами для проведения визуального осмотра сотрудником поста охраны на предмет провоза запрещенных средств и вывоза материальных ценностей с его территории;
- при получении разрешения на въезд (выезд) убедиться в отсутствии препятствий для безопасного проезда.

6.10. Погрузо-разгрузочные работы на объекте Учреждения проводятся при участии инициатора таких работ.

6.11. С учётом ограничения возможности маневра транспортных средств на территории объекта Учреждения инициаторы должны:

- заблаговременно произвести выбор типа транспортных средств, который наиболее целесообразно использовать для погрузочно-разгрузочных работ; обеспечить сопровождение по территории объекта транспортных средств, прибывших на объект, к установленному месту загрузки-погрузки.

6.12. В целях исключения несанкционированного перекрытия проезда к объекту Учреждения водителю транспортного средства, прибывшего для погрузочно-разгрузочных работ, запрещается оставлять транспортное средство без присмотра.

6.13. Водители транспортных средств, при проведении погрузки-разгрузки, обязаны соблюдать весь комплекс мер безопасности, в том числе по недопущению травматизма, нанесения ущерба другим транспортным средствам, строениям, коммуникациям и дорожно-тропиночной сети.

7. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

7.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы Учреждения находиться на объекте Учреждения разрешено:

- ❖ понедельник - суббота с 9.00 до 21.00;
- ❖ воскресенье - с 10.00 до 19.00.

7.2. Организация и контроль за соблюдением внутриобъектового режима на объекте Учреждения возлагается на лиц ответственных за комплексную безопасность и антитеррористическую защищенность, назначенных приказом по Учреждению, а его непосредственное выполнение - на сотрудников поста охраны объекта на основании настоящего Положения и заключенного контракта на оказание

охранных услуг ЧОП Учреждению и дежурных администраторов из числа сотрудников объекта Учреждения.

7.3. Пост охраны является рабочим местом сотрудника поста охраны, обеспечивается необходимой мебелью, оснащается средствами связи (телефон, имеющий выход на ГТС), системой голосового оповещения, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения.

7.4. Сотрудники поста охраны осуществляют внутриобъектовый режим на основании:

- ❖ списков обучающихся;
- ❖ преподавателей и иных работников;
- ❖ приказов руководителя Учреждения или распоряжений заместителя директора по управлению ресурсами.

7.5. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны объекта.

7.6. По прибытию работники объекта Учреждения получают у сотрудника поста охраны объекта ключи от помещений под роспись в «Журнале выдачи ключей». Выдача ключей осуществляется в соответствии с закрепленными за работниками рабочими местами, согласованными с заместителем директора по учебно-методической работе.

7.7. Ключи от всех помещений принимаются сотрудником поста охраны объекта под подпись в журнале приема и сдачи помещений. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо, проводивший последнее занятие в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключен свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

7.8. По окончании работы объекта: с понедельника по субботу в 20.45 и воскресенье в 18.45 сотрудник поста охраны объекта осуществляет обход внутренних помещений объекта и территорию, согласно утвержденной ЧОП и согласованной с руководителем Учреждения схемы охраны (патрулирования) объектов обращая особое внимание на окна в холлах и коридорах (окна, фрамуги должны быть, закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в помещениях объекта. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (осмотров) состояния объекта».

В нерабочее время обход осуществляется каждые два часа.

На период приема пищи, обхода внутренних помещений и территории сотрудником поста охраны объекта его обязанности исполняет дежурный администратор или лицо согласованное с ответственным за комплексную безопасность Учреждения или ответственным за антитеррористическую защищенность Учреждения после его предварительного инструктажа.

7.9. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники объекта Учреждения, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Правил противопожарного режима на объекте Учреждения и инструкций о пожарной безопасности.

7.10. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий учащиеся, родители (законные представители),

посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника поста охраны объекта, действия которого находятся в соответствии с настоящим Положением и его должностной инструкцией.

8. Обязанности сотрудников образовательного процесса, при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Руководитель Учреждения обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;
- вносить изменения в Положение для улучшения пропускного и внутриобъектового режимов;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режимов.

8.2. Заместитель директора по управлению ресурсами обязан:

- издавать распоряжения по вопросам допуска на объект Учреждения, вносу (ввозу), выносу (вывозу) материальных ценностей из объекта Учреждения;
- организовать работу должностных лиц ответственных за комплексную безопасность и антитеррористическую защищенность по вопросам пропускного и внутриобъектового режимов.

8.3. Ответственные лица за комплексную безопасность и антитеррористическую защищенность обязаны:

- осуществлять оперативный контроль выполнения данного Положения;
- поддерживать рабочее состояние системы освещения;
- организовывать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- поддерживать исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, рабочее состояние крыши и т. д.;
- следить за состоянием аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

8.4. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей на объект, и въезда автотранспорта на его территорию;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями объекта Учреждения;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на объект, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования объекта. В необходимых случаях с помощью средств связи сообщить в правоохранительные

органы о противоправных действиях лиц или обнаружении подозрительных предметов на объекте;

➤ исполнять обязанности сотрудника поста охраны на период приема пищи, а также при проведении сотрудником поста охраны обследования периметра территории и помещений объекта перед закрытием.

8.5. Сотрудник поста охраны обязан:

➤ с целью периодической проверки объекта Учреждения, а также потенциально опасных участков и критических элементов объекта, выявления признаков подготовки или совершения террористического акта (п. 22 (а) Постановления), а также выявления нарушений правил безопасности, применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов (п. 20 (е) Постановления) проводить обход территории и помещений объекта Учреждения через каждые два часа в течение дежурства.

➤ при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

➤ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных Положением правил проникнуть на объект Учреждения (п. 20 (б) Постановления), совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования объекта.

➤ в необходимых случаях с помощью имеющихся средств связи передать оперативную информацию в правоохранительные органы;

➤ исключить доступ на объект Учреждения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по приказу руководителя Учреждения).

8.6. Работники Учреждения обязаны:

➤ осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения на объекте;

➤ проявлять бдительность при встрече посетителей объекта (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения, либо - порекомендовать другому сотруднику);

➤ при осуществлении контактов с родителями, (законными представителями), посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество, цель визита, номер и название класса, фамилию, имя, отчество необходимого работника объекта или Учреждения;

➤ при входе на объект проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них администрации Учреждения).

9. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов

9.1 Контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, а также текущего контроля, с целью оперативного устранения выявленных

недостатков и поддержания пропускного и внутриобъектового режимов на требуемом уровне.

9.2. Текущий контроль пропускного и внутриобъектового режимов проводится ежедневно ответственным за антитеррористическую защищенность Учреждения с устным докладом ответственному за комплексную безопасность Учреждения заместителю директора по управлению ресурсами.

9.3. Плановые проверки соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов со стороны сотрудника поста охраны объекта Учреждения проводятся еженедельно (в рамках проведения проверки соблюдения выполнения контрактных обязательств со стороны ЧОП по оказанию охранных услуг Учреждению) ответственным за антитеррористическую защищенность Учреждения с записью в журнале контроля.

Выявленные недостатки докладываются служебной запиской заместителю директора по управлению ресурсами.

9.4. Проведение внеплановых проверок обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объекте Учреждения осуществляется:

- директором;
- заместителем директора по управлению ресурсами;
- ответственным в Учреждении за комплексную безопасность;
- ответственным в Учреждении за антитеррористическую защищенность;
- сотрудниками службы внутреннего контроля ЧОП;
- начальником охраны ЧОП на объекте Учреждения;
- иными структурами уполномоченными на проведение такой проверки.

9.5. Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте Учреждении должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

Приложение
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств «Юность»

**Перечень лиц, которым разрешен вход на объект Учреждения с оружием,
боеприпасами, средствами защиты и специальным оборудованием**

Вход на территорию и в помещения объекта Учреждения с оружием, боеприпасами, средствами защиты и специальным оборудованием разрешен следующим лицам:

- ❖ работникам правоохранительных органов, выполняющим в установленном порядке задачи по физической охране должностных лиц;
- ❖ работникам правоохранительных органов и силам специального назначения МВД, ФСБ, Росгвардии при исполнении должностных обязанностей;
- ❖ работникам правоохранительных органов и силам специального назначения МВД, ФСБ, Росгвардии при проведении антитеррористических операций, освобождения заложников, обезвреживании вооруженных преступников;
- ❖ работникам аварийно-спасательных служб, пожарным расчетам МЧС России со специальным оборудованием для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЮНОСТЬ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО ЧОП «Баярд-Пультовая охрана»
Д.Н. Пятыров
03 февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО города Москвы
«Детская школа искусств «Юность»
Г.В. Шпарварт
03 февраля 2026 г.
Приказ от 03 февраля 2026 г. № 10



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
на объекте Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы «Детская школа искусств «Юность»
по адресу: г. Москва, ул. Панферова, д. 12

Согласно ч. 1 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) (Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации), данное положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Юность» (далее - Учреждение) по адресу г. Москва, ул. Большая Черемушкинская, д. 19А (далее - объект), является официальным локальным нормативным актом Учреждения и согласно п. 2, 7, 8 ч. 3 ст. 44 Федерального закона, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

в форме, определяемой уставом этой организации, а также присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей) **размещен на официальном сайте Учреждения.**

В силу прямого указания п. 2 ч. 4 ст. 44 Федерального закона, **родители обязаны соблюдать** правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) на объекте Учреждения по адресу г. Москва, ул. Панферова, д. 12 (далее - объект), разработано на основании п. 20 (а, б, в, г, е), п. 21 (б, в, г), п. 22 (а, б), п. 23 (а, б, в, д), п. 25 (в), п. 252 постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - Постановление), раздела 3 Методических рекомендаций по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы и устанавливает порядок допуска в здание объекта Учреждения работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся объекта Учреждения, посетителей, представителей организаций, учреждений, правоохранительных органов, аварийных служб, а также, правила вноса (выноса) материальных ценностей.

1.2. Для обеспечения безопасных условий работы объекта Учреждения и во избежание возникновения чрезвычайных ситуаций на нем, устанавливаются пропускной и внутриобъектовый режимы.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) учащихся, преподавателей и работников объекта Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, посетителей, представителей организаций, учреждений, правоохранительных органов, аварийных служб в здание, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов на объект Учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте устанавливаются

руководителем Учреждения и согласовывается с руководителем частного охранного предприятия (далее - ЧОП) оказывающего охранные услуги Учреждению, осуществляющего комплекс мер, направленных на защиту материального имущества объекта Учреждения, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и посетителей объекта Учреждения, представителей организаций, учреждений и аварийных служб. Данное Положение доводится до всех работников объекта Учреждения, а также сотрудников поста охраны ЧОП под подпись. В целях ознакомления посетителей объекта Учреждения с пропускным и внутриобъектовым режимами, изложенным в настоящем Положении, документ находится в свободном доступе в холле первого этажа объекта Учреждения и размещён на официальном сайте Учреждения.

Выписка из настоящего Положения (запреты для посетителей) размещены на главном входе в здание объекта Учреждения.

1.7. Работники Учреждения, посетители, находящиеся на объекте, выполняют требования сотрудника поста охраны по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов, несущего службу в здании объекта на стационарном посту охраны, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.8. В случае выявления фактов нарушения работниками Учреждения, посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, сотрудник поста охраны объекта обязан незамедлительно составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения, с обязательным указанием лица, допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку руководителю Учреждения, а в случае его отсутствия лицу его замещающему.

1.9. Заведующие отделениями знакомят с настоящим Положением своих работников, и несут ответственность за соблюдение ими требований настоящего Положения.

1.10. Руководитель Учреждения, основываясь на требованиях настоящего Положения и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность (постоянную или временную) на объекте Учреждения, по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности, антитеррористической защищенности, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников, учащихся и посетителей объекта Учреждения.

1.11. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений объекта Учреждения в обязательном порядке согласовываются с руководителем Учреждения, и осуществляется информирование о них руководства ЧОП.

1.12. К лицам, нарушающим пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте Учреждения, ставящим под угрозу образовательный процесс, обеспечение антитеррористической защищенности, внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности могут применяться административные меры, а для учащихся, вплоть

до исключения из Учреждения.

1.10. Нарушение установленного на объекте Учреждения Положения, повлекшие тяжкие последствия, влечёт привлечение виновных лиц к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в рамках действующего законодательства

2. Характеристика объекта

2.1. Объект Учреждения располагается в здании по адресу: г. Москва, ул. Панферова, д. 12.

2.1.1. Объект размещается между улицами Вавилова, Панферова, Гарибальди и Ленинским проспектом на 2 этажах 9 этажного жилого дома, занимаемой в соответствии с документом собственности. Вход в здание осуществляется через одну входную дверь, а также имеется три эвакуационных выхода.

Местом массового скопления людей на объекте является театральный зал, расположенный на 2 этаже.

2.1.2. Двери эвакуационных выходов на объекте Учреждения, оборудованы системой контроля и управления доступом (далее - СКУД). Главный вход объекта Учреждения, для учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся зарегистрированных в информационной системе проход-питание Учреждения, оборудован системой проход-питание, по картам Москвёнок. Двери эвакуационных выходов подключены к системе охранной сигнализации.

2.1.3. Двери эвакуационных выходов оборудованы легко открываемыми изнутри замками.

2.1.4. Для обеспечения контроля пропускного и внутриобъектового режимов в здании объекта Учреждения установлена система видеонаблюдения.

3. Пропускной режим

3.1. Для обеспечения пропускного режима объект Учреждения оборудован стационарным постом охраны (24 часовой).

3.2. Пропускной режим для посетителей объекта Учреждения:

3.2.1. С целью воспрепятствования неправомерному проникновению на объект Учреждения (п. 20 (а) Постановления), допуск на объект Учреждения посетителей осуществляется сотрудником поста охраны объекта после уточнения цели визита, регистрации в журнале учета посетителей и прибытия заинтересованного работника объекта, который осуществляет дальнейшее сопровождение посетителя.

3.2.2. Регистрация посетителей осуществляется посредством внесения в журнал учета посетителей данных документа, удостоверяющего их личность.

3.2.3. Группы лиц, посещающих объект Учреждения для проведения и участия в массовых мероприятиях, конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются на объект Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных подписью руководителя организации по приказу руководителя Учреждения или распоряжения заместителя директора

по управлению ресурсами о допуске на объект Учреждения.

3.2.4. Проход посетителей центрального входа объекта в помещения объекта осуществляется только в сопровождении сотрудника поста охраны, дежурного администратора или в сопровождении сотрудника, к которому прибыл посетитель.

3.2.5. Представители органов государственного контроля, государственного пожарного надзора МЧС России, прокуратуры, МВД, ФСБ, Росгвардии пропускаются на объект Учреждения после предъявления ими служебных удостоверений и распоряжений или приказов о проведении проверок в отношении объекта Учреждения. При проведении проверок, вышеуказанных представителей на объекте Учреждения сопровождает уполномоченное должностное лицо Учреждения.

Перечень лиц, которым разрешен вход на объект Учреждения с оружием, боеприпасами, средствами защиты и специальным оборудованием (приложение).

3.2.6. Работники подрядных организаций, осуществляющих деятельность в рамках заключенных контрактов на объект Учреждения допускаются по заранее оформленным и подписанным заместителем директора по управлению ресурсами распоряжениям, учитывая, что работы могут проводиться в выходные дни.

3.2.7. В исключительных случаях, в том числе при проведении аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях объекта Учреждения, состав участвующих работников (бригад) от подрядных организаций либо городских коммунальных служб, время прибытия (убытия) вносится сотрудником поста охраны объекта Учреждения в журнал учета посетителей сразу после проведения аварийно-восстановительных работ.

3.2.8. При посещении объекта Учреждения посетитель обязан по требованию сотрудника поста охраны, предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи в целях предотвращения проноса на объект Учреждения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения.

3.2.9. В целях обеспечения безопасности посетителей на объекте Учреждения и недопущения проноса на объект предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иные предметы, использование которых может представлять опасность, а также с целью проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, на посту охраны имеется ручной металлодетектор.

3.2.10. С целью выявления потенциальных нарушителей, установленных на объекте Учреждения режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта (п. 20 (б) Постановления) сотрудник поста охраны Учреждения в своих действиях руководствуются установленными инструкциями, а в случае задержания сотрудником поста охраны посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на объект Учреждения, задержанные лица передаются в территориальные органы безопасности, которые вызываются посредством кнопки тревожной сигнализации (далее - КТС). О факте задержания сообщается руководителю Учреждения, а в случае его отсутствия лицу его

замещающему.

3.3. Посетители объекта Учреждения **обязаны:**

- ❖ отвечать на вопросы сотрудника поста охраны;
- ❖ представляться, если работники объекта Учреждения интересуются личностью и целью визита;
- ❖ после выполнения цели посещения выходить только через центральный вход.

3.4. С целью выявления и предотвращения несанкционированного проноса на объект Учреждения и применения на них токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок (п. 20 (е) Постановления) сотрудник поста охраны имеет право на осмотр содержимого сумок, портфелей, ручной клади, а также самих лиц в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности и недопущения случаев хищения имущества на объекте Учреждения. Осмотр вещей производится с согласия прибывших лиц и в их присутствии. При этом необходимо предложить этим лицам показать содержимое сумок, пакетов, портфелей и др. и при необходимости расстегнуть верхнюю одежду. В этом случае требования сотрудника поста охраны должны быть корректно-вежливыми, настойчивыми и без грубостей. При невыполнении лицами требований сотрудника поста охраны, данные лица на объект не допускаются, и на пост охраны вызывается дежурный администратор, которого сотрудник поста охраны информирует о произошедшем.

Запрещен вход на объект Учреждения любых посетителей в случае отказа их предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

3.5. Посетителям **запрещается:**

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья учащихся;
- проносить на объект Учреждения, запрещённые к свободному обороту предметы (оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды);
- проносить и использовать на объекте Учреждения любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию (легковоспламеняющиеся предметы и жидкости, петарды и т.д.);
- проход на объект Учреждения с крупногабаритными предметами без предварительного их осмотра сотрудником поста охраны объекта;
- вынос любого имущества без разрешения администрации объекта Учреждения;
- вход на объект Учреждения, в случае отказа предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения;
- вход на объект Учреждения в состоянии или с признаками алкогольного или наркотического опьянения;
- курение в здании объекта Учреждения;
- проведение на объекте Учреждения торговых операций, презентаций, распространение билетов, методических материалов, фотографирования и т.п. без

разрешения администрации.

3.6. Пропускной режим для **учащихся**:

3.6.1. Для обеспечения пропускного режима, вход и выход учащихся осуществляется только через центральный вход объекта Учреждения по карте Москвёнок.

3.6.2. Учащиеся допускаются на объект в установленное расписанием дня время на основании списков, расписания занятий и планов мероприятий. В период занятий учащиеся выходят из объекта только с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе, преподавателя или дежурного администратора.

3.6.3. Выход из объекта Учреждения до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя или заместителя директора по учебно-методической работе.

3.6.4. Выход (выезд) учащихся на концерты, фестивали, конкурсы, экскурсии и другие массовые мероприятия осуществляется только в сопровождении преподавателя или уполномоченного сотрудника Учреждения, на основании приказа руководителя Учреждения о проведении выездного мероприятия.

3.6.5. Во время каникул учащиеся допускаются на объект Учреждения согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утверждённому руководителем Учреждения.

3.6.6. Пропуск учащихся на объект Учреждения во время каникул вне плана мероприятий с учащимися на каникулах, утверждённому руководителем Учреждения, осуществляется на основании списков учащихся, для внепланового посещения, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе и распоряжения заместителя директора по управлению ресурсами на их допуск на объект Учреждения.

3.7. Пропускной режим для **родителей (законных представителей)**:

3.7.1. Свободный вход родителей (законных представителей) учащихся школьного возраста, в здание объекта Учреждения **запрещен**.

Сопровождение учащихся школьного возраста родителями (законными представителями) на занятия осуществляется только до входа в здание объекта Учреждения.

3.7.2. Родители (законные представители) учащихся дошкольного возраста, которые зарегистрированы в информационной системе проход-питание (далее - ИСПП) Учреждения проходят в здание объекта Учреждения, до места переодевания учащихся (гардероб на 1 этаже) по выданным Учреждением картам Москвёнок или социальным картам, зарегистрированным в ИСПП Учреждения.

3.7.3. В период занятий, родители (законные представители) учащихся всех категорий, учитывая отсутствие места для их размещения, ожидают учащихся за пределами объекта Учреждения.

Место в раздевалке первого этажа предназначено для ожидания учащихся прихода за ними родителей (законных представителей).

3.7.4. Во исполнение статьи 44 Федерального закона, родители (законные представители) учащихся всех категорий имеют право на посещение занятий, участия в массовых мероприятиях (родительские собрания, концерты и т.д.) и общения

с администрацией объекта Учреждения.

3.7.5. Встречи родителей (законных представителей) с преподавателями учащихся, посещение занятий, проходят по предварительной договоренности с преподавателями и согласованным с заместителем директора по учебно-методической работе. Проход родителей (законных представителей) в учебный кабинет осуществляется в сопровождении преподавателя, к которому прибыл родитель (законный представитель), после предоставления сотруднику поста охраны документа, удостоверяющего его личность и записи в журнале учета посетителей.

3.7.6. Встречи родителей (законных представителей) с представителями администрации объекта Учреждения, проходят по предварительной договоренности.

Проход родителей (законных представителей) осуществляется в сопровождении сотрудника администрации объекта Учреждения, к которому прибыл родитель (законный представитель), после предоставления сотруднику поста охраны документа, удостоверяющего его личность и записи в журнале учета посетителей.

3.7.7. При проведении родительских собраний, массовых мероприятий все категории родителей (законных представителей) учащихся допускаются на объект Учреждения сотрудником поста охраны на основании приказа руководителя Учреждения или распоряжения заместителя директора по управлению ресурсами на посещение объекта Учреждения лиц, принимающих участие в родительском собрании, массовом мероприятии и т.д.

3.7.8. В случаях усиление пропускного режима связанных с повышением антитеррористической защищенности объекта Учреждения, данные мероприятия устанавливаются приказом руководителя Учреждения с указанием конкретного срока их действия.

3.7.8. В особых условиях (пандемия, эпидемия и т.п.) нахождение всех категорий родителей (законных представителей) на объекте Учреждения **запрещено**.

3.8. Пропускной режим для **сотрудников** объекта Учреждения:

3.8.1. Вход на объект Учреждения осуществляется через главный вход.

3.8.2. Запасные выходы открываются только с разрешения руководителя объекта Учреждения или заместителя директора по управлению ресурсами, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора, или лица ответственного за антитеррористическую защищенность Учреждения. На период открытия запасного выхода, контроль обеспечивает лицо, его открывающее.

3.8.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни, на объект Учреждения допускаются только: руководитель Учреждения и его заместители, ответственное лицо за комплексную безопасность и антитеррористическую защищенность, назначенные приказом по Учреждению. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть на объекте Учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании разового приказа руководителя Учреждения или распоряжения заместителя директора по управлению ресурсами о допуске лиц на объект Учреждения.

3.8.4. Сотрудникам объекта Учреждения **запрещается**:

➤ нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности

и антитеррористической защищенности по охране жизни и здоровья детей;

- приводить и оставлять без присмотра малолетних детей, тем самым подвергая их жизнь опасности;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;
- осуществлять допуск на объект Учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей;
- находиться на объекте Учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни без соответствующего приказа руководителя Учреждения или распоряжения заместителя директора по управлению ресурсами о допуске лиц на объект Учреждения.

4. Внос (вынос) материальных средств

4.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на объект Учреждения после проведенного их досмотра, с целью своевременного выявления фактов и попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) (п. 23 (б) Постановления) на объект Учреждения.

4.2. При наличии у посетителей ручной клади, сотрудник поста охраны предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору, посетитель не допускается на объект Учреждения.

4.3. Материальные ценности выносятся из объекта Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения или распоряжения заместителя директора по управлению ресурсами на вынос материальных ценностей из объектов Учреждения.

4.4. Постоянный контроль за передвижением, выносом материальных ценностей осуществляет сотрудник поста охраны посредством видеонаблюдения.

5. Требования к действиям работников объекта Учреждения по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и по предупреждению применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок

5.1. Общие требования к действиям работников объекта Учреждения по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса и по предупреждению применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок:

5.1.1 Ежедневно тщательно осматривать свои рабочие места на предмет обнаружения подозрительных предметов, а также обращать внимание

на подозрительных лиц.

5.2. При обнаружении на объекте Учреждения посторонних предметов не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить непосредственному руководителю, а при его отсутствии сотруднику поста охраны объекта Учреждения.

5.3. Незамедлительно сообщить руководству объекта Учреждения об обнаружении неисправности систем видеонаблюдения, средств оповещения и связи, а также технических средств охраны объекта.

5.4. Не разглашать информацию об особенностях охраны объекта Учреждения, а также функционирования технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи.

5.5. Незамедлительно сообщать руководству объекта Учреждения о лицах, проявляющих интерес к планам и системам охраны объекта Учреждения.

5.6. Действия руководителя объекта Учреждения при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ, опасных биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправлений:

5.6.1. При получении информации о совершении террористического акта в здании объекта Учреждения с применением химически опасных веществ, биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправлений руководитель объекта Учреждения обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- информировать дежурную часть ОМВД Ломоносовского района г. Москвы о месте и характеристике обнаружения признаков террористической угрозы химического или биологического происхождения;
- оповестить посетителей, персонал объекта Учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- подготовить воду, 2 % раствор пищевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) - в случае радиоактивного загрязнения;
- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- исключить допуск в очаг потенциального заражения (загрязнения) посторонних лиц;
- ограничить передвижение сотрудников объекта Учреждения внутри его;
- распорядиться о составлении списка лиц, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом);
- запретить выход сотрудников и посетителей, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом) за пределы Учреждения;
- обеспечить допуск прибывших формирований МВД, МЧС и других заинтересованных организаций для выполнения задач по предназначению, а также

учреждений Роспотребнадзора для отбора подозрительного материала на исследование и выполнения других противоэпидемиологических мероприятий;

➤ до прибытия представителей МВД организовать оцепление места обнаружения подозрительного предмета;

➤ обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

5.7. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ:

5.7.1. Первыми признаками применения опасных химических веществ являются: разлив неизвестной жидкости на поверхности; появление капель, дымов и туманов неизвестного происхождения; специфические посторонние запахи; крики о помощи, возникшая паника, начальные симптомы поражения; показания приборов химической разведки и контроля (при их наличии).

5.7.2. Услышав информацию об аварии или применении опасных химических веществ, передаваемую по радио (телевидению), через подвижные и громкоговорящие средства или другими способами, необходимо непременно отключить электронагревательные и бытовые приборы, быстро, но без паники, выйти в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, желательно на хорошо проветриваемый участок, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений. При этом для защиты органов дыхания можно использовать подручные средства: ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой.

5.7.3. Если нет возможности быстро выйти из зоны заражения, нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его.

5.7.4. Важно помнить, что опасные химические вещества, которые тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.), будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества, которые легче воздуха (аммиак), наоборот, будут заполнять более высокие места.

5.7.5. При движении на зараженной местности необходимо строго соблюдать следующие правила: двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыль; не прислоняться к зданиям и не касаться окружающих предметов; не наступать, на встречающиеся, на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ; не снимать средства индивидуальной защиты до особого распоряжения; при обнаружении капель химических веществ на коже, одежде, обуви снять их тампоном из бумаги, ветоши или носовым платком; по возможности оказать необходимую помощь пострадавшим, не способным двигаться самостоятельно; после выхода из зоны поражения необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом, тщательно промыть глаза и прополоскать рот.

5.7.6. При получении незначительных поражений (кашель, тошнота, другие подобные симптомы) должны быть исключены любые физические нагрузки. Необходимо принять обильное тёплое питье (чай, молоко) и обратиться к медицинскому работнику или в ближайшее медицинское учреждение для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

5.8. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных биологических веществ:

5.8.1. Основными видами опасных биологических веществ, которые могут быть применены в террористических целях, являются патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, грибы) и продукты их жизнедеятельности (токсины). К указанным опасным биологическим веществам относятся возбудители чумы, натуральной оспы, сибирской язвы, холеры, жёлтой лихорадки, ботулизма и другие.

5.8.2. Поражение людей опасными биологическими веществами может происходить при попадании их через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, слизистые оболочки (рта, носа, глаз), повреждённые кожные покровы.

5.8.3. Меры защиты от поражения опасными биологическими веществами: для защиты органов дыхания необходимо использовать ватно-марлевые повязки, респираторы и противогазы; для защиты желудочно-кишечного тракта необходимо употреблять только кипячёную или бутилированную воду; соблюдайте элементарные правила личной гигиены, пищу необходимо принимать только после термической обработки в местах, где исключено наличие опасных биологических веществ.

5.8.4. В случае появления признаков поражения опасными биологическими веществами (повышение температуры, слабость, расстройство со стороны органов пищеварения, головная боль, появление сыпи на слизистых оболочках и кожном покрове) необходимо немедленно сообщить в ближайшее медицинское учреждение.

5.9. Порядок действий при обнаружении почтовых отправлений с неизвестным содержанием:

5.9.1. Основными характерными признаками «подозрительных» писем (бандеролей) указывающих на угрозу (предпосылки) возникновения террористического акта биологического, радиационного и химического происхождения, являются: неожиданный для Учреждения адресат; оформление детским почерком почтового отправления с адресатом в государственный орган исполнительной власти; письмо (бандероль) адресовано сотруднику, уже не работающему в данном учреждении, или имеются еще какие-либо неточности в адресе; письмо (бандероль) не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес; почтовая марка на конверте не соответствует городу (государству) в обратном адресе; письмо (бандероль) помечено ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»; конверт (упаковка бандероли) необычен по форме, весу, размеру, неровен по бокам и т.д.; конверты (упаковка бандероли) имеют странный запах или цвет, в них прощупываются посторонние вложения; визуальное (при «просвете» письма с использованием яркого источника света: солнечный свет, лампа, пр.) или тактильное (на ощупь без вскрытия конверта) определение наличия в «подозрительном» письме, порошкообразного вещества;

5.9.2. Работник, осуществляющий работу с почтовыми отправлениями при получении письма (бандероли) с подозрительными признаками должен:

❖ не вскрывать конверт (бандероль); положить его в пластиковый пакет, а в другой пластиковый пакет лежащие в непосредственной близости с письмом (бандеролью) предметы;

❖ при повреждении конверта или вскрытии его и просыпании на стол (пол) находящегося в нем порошкообразного вещества, положить конверт на просыпанное вещество и накрыть его пластиковым пакетом;

❖ убедиться, что «подозрительная» или поврежденная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;

❖ вымыть руки водой с мылом и убедиться, что все, кто трогал «подозрительное» письмо (бандероль), также вымыли руки водой с мылом; незамедлительно доложить о факте получения «подозрительного» письма (бандероли) руководителю Учреждения и в дальнейшем действовать по его указанию.

6. Порядок допуска в здание аварийных бригад и работников скорой помощи

6.1. Входную дверь в здание объекта Учреждения открывает сотрудник поста охраны по согласованию с руководителем объекта Учреждения или заместителем директора по управлению ресурсами, а в случае их отсутствия с разрешения заведующего хозяйством или лица ответственного за антитеррористическую защищенность Учреждения.

6.2. Допуск без ограничений на объект Учреждения разрешается работникам экстренных и аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией Учреждения, а в её отсутствии, сотрудником поста охраны.

6.3. Допуск работников, прибывших по указанию администрации Учреждения, осуществляется при получении у них сопроводительных документов (писем, заявок, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих их личность.

7. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

7.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы Учреждения находиться на объекте Учреждения разрешено:

- ❖ понедельник - суббота с 9.00 до 21.00;
- ❖ воскресенье - с 10.00 до 19.00.

7.2. Организация и контроль за соблюдением внутриобъектового режима на объекте Учреждения возлагается на лиц ответственных за комплексную безопасность и антитеррористическую защищенность, назначенных приказом по Учреждению, а его непосредственное выполнение - на сотрудников поста охраны объекта на основании настоящего Положения и заключенного контракта на оказание охранных услуг ЧОП Учреждению и дежурных администраторов из числа сотрудников объекта Учреждения.

7.3. Пост охраны является рабочим местом сотрудника поста охраны, обеспечивается необходимой мебелью, оснащается средствами связи (телефон, имеющий выход на ГТС), системой голосового оповещения, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения.

7.4. Сотрудники поста охраны осуществляют внутриобъектовый режим на основании:

- ❖ списков обучающихся;
- ❖ преподавателей и иных работников;
- ❖ приказов руководителя Учреждения или распоряжений заместителя директора по управлению ресурсами.

7.5. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны объекта.

7.6. По прибытию работники объекта Учреждения получают у сотрудника поста охраны объекта ключи от помещений под роспись в «Журнале выдачи ключей». Выдача ключей осуществляется в соответствии с закрепленными за работниками рабочими местами, согласованными с заместителем директора по учебно-методической работе.

7.7. Ключи от всех помещений принимаются сотрудником поста охраны объекта под подпись в журнале приема и сдачи помещений. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо, проводивший последнее занятие в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключен свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

7.8. По окончании работы объекта: с понедельника по субботу в 20.45 и воскресенье в 18.45 сотрудник поста охраны объекта осуществляет обход внутренних помещений объекта, согласно утвержденной ЧОП и согласованной с руководителем Учреждения схемы охраны (патрулирования) объектов обращая особое внимание на окна в холлах и коридорах (окна, фрамуги должны быть, закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в помещениях объекта. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (осмотров) состояния объекта».

В нерабочее время обход осуществляется каждые два часа.

На период приема пищи, обхода внутренних помещений сотрудником поста охраны объекта его обязанности исполняет дежурный администратор или лицо согласованное с ответственным за комплексную безопасность Учреждения или ответственным за антитеррористическую защищенность Учреждения после его предварительного инструктажа.

7.9. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники объекта Учреждения, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Правил противопожарного режима на объекте Учреждения и инструкций о пожарной безопасности.

7.10. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий учащиеся, родители (законные представители), посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника поста охраны объекта Учреждения, действия которого находятся в соответствии с настоящим Положением и его должностной инструкцией.

8. Обязанности сотрудников образовательного процесса, при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Руководитель Учреждения обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;

- вносить изменения в Положение для улучшения пропускного и внутриобъектового режимов;

- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режимов.

8.2. Заместитель директора по управлению ресурсами **обязан:**

- издавать распоряжения по вопросам допуска на объект Учреждения, вносу (выносу) материальных ценностей из объекта Учреждения;

- организовать работу должностных лиц ответственных за комплексную безопасность и антитеррористическую защищенность по вопросам пропускного и внутриобъектового режимов.

8.3. Ответственные лица за комплексную безопасность и антитеррористическую защищенность **обязаны:**

- осуществлять оперативный контроль выполнения данного Положения;

- поддерживать рабочее состояние системы освещения;

- организовывать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- поддерживать исправное состояние дверей, окон, замков и т. д.;

- следить за состоянием аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса объекта Учреждения.

8.4. Дежурный администратор **обязан:**

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей на объект Учреждения;

- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями объекта Учреждения;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности по охране жизни и здоровья детей);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на объект Учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников, посетителей, имущества и оборудования объекта. В необходимых случаях с помощью средств связи сообщить в правоохранительные органы о противоправных действиях лиц или обнаружении подозрительных предметов на объекте Учреждения;

- исполнять обязанности сотрудника поста охраны на период приема пищи, а также при проведении сотрудником поста охраны обследования помещений объекта перед закрытием.

8.5. Сотрудник поста охраны **обязан:**

- с целью периодической проверки объекта Учреждения, а также потенциально опасных участков и критических элементов объекта, выявления

признаков подготовки или совершения террористического акта (п. 22 (а) Постановления), а также выявления нарушений правил безопасности, применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов (п. 20 (е) Постановления) проводить обход помещений объекта Учреждения через каждые два часа в течение дежурства.

➤ при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

➤ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных Положением правил проникнуть на объект Учреждения (п. 20 (б) Постановления), совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников и посетителей, имущества и оборудования объекта.

➤ в необходимых случаях с помощью имеющихся средств связи передать оперативную информацию в правоохранительные органы;

➤ исключить доступ на объект Учреждения работников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по приказу руководителя Учреждения).

8.6. Работники Учреждения обязаны:

➤ осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения на объекте;

➤ проявлять бдительность при встрече посетителей объекта (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения, либо - перепоручить другому сотруднику);

➤ при осуществлении контактов с родителями, (законными представителями), посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество, цель визита, номер и название класса, фамилию, имя, отчество необходимого работника объекта или Учреждения;

➤ при входе на объект проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них администрации объекта Учреждения).

9. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов

9.1 Контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, а также текущего контроля, с целью оперативного устранения выявленных недостатков и поддержания пропускного и внутриобъектового режимов на требуемом уровне.

9.2. Текущий контроль пропускного и внутриобъектового режимов проводится ежедневно ответственным за антитеррористическую защищенность Учреждения с устным докладом ответственному за комплексную безопасность Учреждения заместителю директора по управлению ресурсами.

9.3. Плановые проверки соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов со стороны сотрудника поста охраны объекта Учреждения проводятся еженедельно

(в рамках проведения проверки соблюдения выполнения контрактных обязательств со стороны ЧОП по оказанию охранных услуг Учреждению) ответственным за антитеррористическую защищенность Учреждения с записью в журнале контроля.

Выявленные недостатки докладываются служебной запиской заместителю директора по управлению ресурсами.

9.4. Проведение внеплановых проверок обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объекте Учреждения осуществляется:

- директором;
- заместителем директора по управлению ресурсами;
- ответственным в Учреждении за комплексную безопасность;
- ответственным в Учреждении за антитеррористическую защищенность;
- сотрудниками службы внутреннего контроля ЧОП;
- начальником охраны ЧОП на объекте Учреждения;
- иными структурами уполномоченными на проведение такой проверки.

9.5. Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте Учреждении должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

Приложение
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств «Юность»

Перечень лиц, которым разрешен вход на объект Учреждения с оружием, боеприпасами, средствами защиты и специальным оборудованием

Вход на территорию и в помещения объекта Учреждения с оружием, боеприпасами, средствами защиты и специальным оборудованием разрешен следующим лицам:

- ❖ работникам правоохранительных органов, выполняющим в установленном порядке задачи по физической охране должностных лиц;
- ❖ работникам правоохранительных органов и силам специального назначения МВД, ФСБ, Росгвардии при исполнении должностных обязанностей;
- ❖ работникам правоохранительных органов и силам специального назначения МВД, ФСБ, Росгвардии при проведении антитеррористических операций, освобождения заложников, обезвреживании вооруженных преступников;
- ❖ работникам аварийно-спасательных служб, пожарным расчетам МЧС России со специальным оборудованием для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.