

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В
ГБУДО г. МОСКВЫ ДШИ
ЮНОСТЬ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны ГБУДО г. Москвы ДШИ Юность (далее по тексту – ДШИ) в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от 6,6 лет до 10 лет включительно.

1.4. При наличии вакантных мест могут быть приняты дети в порядке перевода из других образовательных учреждений. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, а также документов, перечисленных в п.2.7. данного положения.

1.5. Возможно поступление на обучение не в первый, а в последующие классы, при условии соответствия уровня знаний, умений, навыков ребенка программным требованиям соответствующего года обучения. Зачисление осуществляется на основании следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), протокола прослушивания (просмотра) комиссии, а также документов, перечисленных в п.2.7. данного положения.

1.6. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с Приказом Департамента культуры города Москвы «О контингенте обучающихся подведомственных Департаменту культуры города Москвы образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы», ежегодно. Плановые цифры приема размещаются на официальном сайте ДШИ.

1.7. С целью организации приёма детей в ДШИ создаются: комиссия по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия. Состав комиссий утверждается директором ДШИ.

2. Организация приёма

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДШИ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. Прием проводится с 15 апреля по 1 июля 2026 года (включительно).

2.4. В рамках дополнительного приема в первый класс в период с 18 июня 2026 г. по 30 сентября 2026 г. при наличии свободных мест.

2.5. Приемная кампания на 2026/2027 учебный год проводится в три этапа.

– Первый этап основного приема проводится в период с 15 апреля 2026 г. по 17 мая 2026 г. включительно:

а) прием заявлений в период с 15 апреля 2026 г. по 15 мая 2026 г. включительно;

б) формирование графика проведения вступительных испытаний с 16 мая 2026 г. по 17 мая 2026 г. включительно.

2.8. Второй этап основного приема проводится в период с 18 мая 2026 г. по 15 июня 2026 г. Включительно - проведение вступительных испытаний.

2.9. Третий этап основного приема проводится в период с 16 июня 2026 г. по 1 июля 2026 г. включительно.

Единый день публикации результатов вступительных испытаний 16 июня 2026 г.

Информирование родителей путем направления уведомлений о не прохождении/ прохождении вступительных испытаний с рекомендацией по зачислению на обучение по дополнительно общеобразовательной предпрофессиональной/дополнительной общеразвивающей программе с 16 июня 2026 г. по 17 июня 2026 г. (включительно).

Заключение договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам по результатам основного набора завершить в срок до 1 июля 2026 г. включительно.

2.10. В рамках дополнительного набора в первый класс:

Первый этап дополнительного набора проводится в период с 18 июня 2026 г. по 27 августа 2026 г. включительно:

а) прием заявлений с 18 июня 2026 г. по 25 августа 2026 г. включительно;

б) формирование графика проведения вступительных испытаний с 26 августа 2026 г. по 27 августа 2026 г. включительно.

Второй этап дополнительного набора проводится в период с 1 сентября 2026 г. по 14 сентября 2026 г. (включительно).

Третий этап основного приема проводится в период с 15 сентября 2026 г. по 30 сентября 2026 г. включительно.

Единый день публикации результатов вступительных испытаний 15 сентября 2026 г.

- 2.11. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Собеседования носят рекомендательный характер. Прослушивания (просмотры) имеют цель – выявить творческие склонности ребенка для рекомендации по оптимальному выбору образовательной программы.
- 2.11. В ходе прослушивания и собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.
- 2.13. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты прослушивания, собеседования и рекомендации по оптимальному выбору образовательной программы.
- 2.14. Прием в ДШИ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.15. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения, возраст;
 - в какой школе обучается (будет обучаться) ребенок;
 - фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка, место работы, должность;
 - наличие инструмента (на музыкальном отделении);
 - дополнительные сведения (при необходимости).
- В заявлении родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:
- факт ознакомления с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебными планами и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- 2.16. Родители (законные представители) ребенка на отдельном бланке оформляют согласие на обработку персональных данных ребёнка, поступающего в ДШИ.
- 2.17. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка);
 - медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься в школе искусств;
 - фотография ребенка 3х4 (1 шт.)
- 2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов прослушивания и собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока обучения с момента приема документов.

3. Подача и рассмотрение апелляции

- 3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приема (далее – апелляция) в апелляционную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после объявления
- 3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав приемной комиссии.
- 3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.
- 3.4. Апелляционная комиссия принимает решение в отношении поступающего ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При

равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Порядок зачисления детей в школу. Дополнительный прием детей.

4.1. Зачисление детей в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится после завершения приема в сроки, установленные школой (но не позднее 30 августа текущего года), в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.2. Приемная комиссия оставляет за собой право предложить родителям (законным представителям) поступающего ребенка обучение по любой другой специальности, а также быть кандидатом на освобождаемые места в течение учебного года, если поступающий имеет способности, но в соответствии со сложившимся конкурсом и отсутствия вакантных мест, не может быть зачислен на заявленную программу.

4.3. Лица, прибывающие по переводу из других ДШИ, принимаются в течение учебного года при наличии вакантных мест на основании прослушивания и устных ответов ребенка.

4.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, ДШИ вправе проводить дополнительный прием в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

4.5. Сроки дополнительного приема детей размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года в школе (не позднее 30 августа текущего года).

4.6. В случае если после проведения дополнительного приема детей имеются вакантные места, ДШИ вправе проводить прием детей в более поздние сроки, а также в течение учебного года при освобождении мест по объективным причинам.

4.7. Зачисление в ДШИ производится приказом директора.