

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств "Юность"**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении III Окружной открытой научно - практической конференции
«Современное гитарное исполнительство и педагогика: диалог школ»**

Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, цели и задачи, порядок проведения и регламент III Окружной открытой научно - практической конференции «Современное гитарное исполнительство и педагогика: диалог школ» (далее – Конференция) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Юность", подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

1.2. Конференция предполагает представление докладов, методических сообщений, практических показов работы с учащимися, проведение круглого стола по итогам Конференции.

1.3. Организатор Конференции:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Юность" (далее – Школа искусств), при информационной поддержке Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".

1.4. Сроки проведения Конференции: 1 ноября 2026 г.

1.5. **Площадкой проведения Конференции** является: Концертный зал Школы искусств.

1.6. **Докладчик Конференции** – лица, выступающие на конференции с докладом, методическим сообщением или практическим показом работы с учащимися.

1.7. **Участник Конференции** – лицо, принимающее участие в Конференции в качестве слушателя.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Конференция направлена на сохранение и развитие педагогических традиций и создание условий для обмена опытом преподавателей ДМШ и ДШИ.

2.2. Основные задачи Конференции:

- сохранение отечественной исполнительской школы;
- трансляция передового педагогического опыта;

- создание условий для самореализации и повышения квалификации преподавателей;
- знакомство с опытом работы ведущих преподавателей;
- расширение творческих контактов между учреждениями;
- совершенствование педагогического мастерства.

3. Оргкомитет Конференции

3.1. Подготовка и проведение Конференции осуществляется Оргкомитетом.

3.2. Школа искусств формирует и утверждает состав организационного комитета Конференции (далее Оргкомитет).

ОРГКОМИТЕТ

Председатель

Директор ГБУДО г. Москвы ДШИ "Юность"

Шпарварт Галина Владимировна

Заместитель председателя оргкомитета

Заместитель директора по учебно-методической работе

ГБУДО г. Москвы ДШИ "Юность"

Туровская Надежда Борисовна

Члены Оргкомитета

Белосов Егор Евгеньевич

Руководитель класса гитары ГБУДО г. Москвы ДШИ "Юность"

Ответственный секретарь

Белосова Анна Вадимовна

Преподаватель ГБУДО г. Москвы ДШИ "Юность"

3.3. Функции Оргкомитета:

- разрабатывает и утверждает настоящее Положение Конференции;

- разрабатывает программу и формирует регламент проведения Конференции;
- рассматривает поступившие заявки Докладчиков и Участников;
- информирует докладчиков о включении заявки в программу Конференции после предварительного отбора;
- составляет график выступлений Докладчиков и Участников Конференции;
- подготавливает сертификаты Докладчиков и Участников Конференции в электронном виде;
- осуществляет контроль и координацию по организации и проведению Конференции.

3.4. Оргкомитет оставляет за собой право на изменение сроков подачи заявок (досрочное приостановление или продление), в случае если количество участников превышает технические возможности проведения Конференции либо имеется возможность в дополнительном приеме заявок.

3.5. Оргкомитет имеет право использовать и распространять аудио и видеозаписи, печатную и иного рода продукцию, произведенные во время проведения Конференции и по его итогам.

3.6. Оргкомитет оставляет за собой право свободного некоммерческого использования материалов докладчиков для издания сборников статей по итогам конференции без выплаты авторского гонорара. Материалы докладчиков не рецензируются и не редактируются.

3.7. Оргкомитет может отказать в приеме заявки, в связи с несоответствием с пунктами 4.7 и 6.1.

4.5. Порядок проведения Конференции

4.1. Конференция проводится:

- **в очном формате:** для преподавателей ДМШ и ДШИ г. Москвы,
- **в дистанционном формате** (в форме видео выступления Докладчика с использованием информационных и телекоммуникационных технологий):

для преподавателей ДМШ и ДШИ других регионов, расположенных на территории РФ.

4.2. Язык Конференции - русский.

4.3. Выступление на Конференции может быть представлено в следующих формах:

— доклад,

— методическое сообщение — не более **10 минут**.

В отдельных случаях регламент может быть изменен по решению Оргкомитета. Программа Конференции предусматривает освещение методических работ и докладов преподавателей ДМШ и ДШИ, практические показы работы с учениками (мастер-классы).

4.4. Выступление должно представлять наиболее яркие, оригинальные, творческие формы деятельности преподавателей, которые могут представлять интерес для слушателей.

4.5. Программа формируется на основе **предварительного отбора работ**, предлагаемых к представлению на Конференции и присланных в Оргкомитет.

4.6. **Сроки подачи заявки по 29 октября 2026 г.**

4.7. Для участия в Конференции в очном или дистанционном формате в качестве Докладчика/ Слушателя необходимо подать заявку в электронном виде на сайте ГБУДО г. Москвы ДШИ "Юность" <https://yunost.arts.mos.ru/> в разделе Конференции.

4.8. В заявке при необходимости нужно указать ссылку на файлообменник прикрепленными презентациями (папка должна содержать в себе сопроводительные материалы к выступлению, например, аудио- или видеофайлы, презентацию и др.). Названия прикрепленных файлов должны содержать фамилию автора и наименование документа. Пример: "Иванов-Заявка", Иванов-Презентация".

4.9. В ответ на поступившую заявку Оргкомитет информирует Докладчика о получении документов.

5.1. Для участия в Конференции в дистанционном формате Докладчику следует предоставить Оргкомитету видеозапись своего выступления, которая должна соответствовать следующим требованиям:

- запись должна быть произведена видеокамерой или мобильным устройством строго в горизонтальной ориентации камеры;
- разрешение видеозаписи - не менее 1920x1080 dpi, частота кадров: от 20 до 30 кадров в секунду;
- формат для видеофайла: mov, mp4, mpeg;
- минимальное качество аудиодорожки: 44 кГц, 16 Кбит/с, стерео;
- внешний вид Докладчика и фон, на котором ведется видеосъемка, должны соответствовать строгому академическому стилю (формат домашнего видео не допускается);
- видеозапись с выступлением необходимо разместить на видеохостинге RuTube или в облачном хранилище (Яндекс-Диск);
- название видеоролика должно соответствовать информации, указанной в заявке, и должно содержать название Конференции и ее тему.

5.2. Заявкой Докладчик/ Участник выражает свое согласие с условиями Положения Конференции, разрешение на осуществление записи своего выступления и подтверждает, что исключительным правом на произведенную запись выступления, с момента ее создания, обладает ГБУДО г. Москвы ДШИ "Юность".

5.3. Изменение выбранного формата участия (очный/дистанционный) допускается исключительно до начала Конференции и осуществляется путем уведомления сообщением на адрес электронной почты Организационного комитета, указанный в разделе 4.6 настоящего Положения. Изменение формата участия после начала Конференции не допускается.

5.4. Для Участников, желающих принять участие в Конференции в дистанционном формате, в день проведения Конференции публикуется ссылка на видеотрансляцию. Страница Конференции доступна на сайте <https://yunost.arts.mos.ru/> в разделе Конференции.

5.5. Онлайн-трансляция Конференции носит информационный характер и предназначена для обеспечения доступа к содержанию мероприятия. Подключение к трансляции само по себе не является основанием для выдачи сертификата Участника без соблюдения требований настоящего Положения.

6. Финансовые условия

6.1. Участие в Конференции в качестве Докладчика/ Слушателя – **бесплатное.**

6.2. Докладчикам Конференции, подавшим заявку на участие в Конференции и прошедшим отбор в соответствии с п. 4.5 выдаётся **Сертификат** Докладчика в форме электронного документа.

7. Требования к оформлению документов на участие

7.1. Текст доклада оформляется следующим образом:

- фамилия, имя, отчество автора (жирным шрифтом, по центру);
- сведения об авторе (должность, место работы)
- название статьи (заглавными буквами, жирным шрифтом, по центру);
- основной текст доклада/методического сообщения;
- объем текста - до 5 страниц ; шрифт - Times New Roman; 14 кегль в основном тексте, 12 - в сносках и примечаниях; межстрочный интервал - 1,5; выравнивание по ширине, без переносов;
- иллюстративные материалы (нотные примеры, схемы,. рисунки) принимаются в графических форматах pdf или jpg (разрешение от 300 до 600 dpi).
- список литературы (источники).

8. Место проведения Конференции

Контактная информация

8.1. Конференция пройдет в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Юность" по адресу: г. Москва, ул. Большая Черемушкинская, д.19А.

8.2. Координаторы Конференции:

Белосов Егор Евгеньевич - руководитель класса гитары ГБУДО г. Москвы ДШИ "Юность" телефон: +7 (988) 363-69-38, e-mail: belosov.eg@gmail.com

8.3. Информация о подготовке и проведении Конференции размещается на сайте ГБУДО г. Москвы ДШИ "Юность" <https://yunost.arts.mos.ru/> в разделе "Новости".

Согласие на обработку персональных данных
участника III Окружной открытой научно - практической конференции

Я, _____

(Ф.И.О., адрес, № основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю согласие на обработку следующих сведений, составляющие персональные данные:

-Фамилия, имя, отчество

-Телефон слушателя, e-mail

Согласен на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства (в т.ч. в электронном виде).

Ознакомлен с уставом, лицензией, порядком зачисления.

Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации или до его отзыва в письменной форме на период 12 месяцев. Со способами обработки персональных данных, правом отзыва настоящего согласия и юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен. Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____