



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЮНОСТЬ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУДО г. Москвы
«Детская школа искусств «Юность»
Протокол от 15 февраля 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
«Детская школа искусств «Юность»
Приказ от 16 февраля 2022 г. № 11-ах

ПОЛОЖЕНИЕ

по учету микроповреждений (микротравм)
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств «Юность»

Москва
2022

1. Область применения

1.1. Положение по учету микроповреждений (микротравм) (далее - Положение) работников в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Юность» (далее - Учреждение) является локальным нормативно - правовым актом и устанавливает порядок учета микроповреждений (микротравм) у работников Учреждения.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников и других лиц, участвующих в образовательной деятельности Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.3. Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками Учреждения.

2. Нормативные ссылки

Учет микроповреждений (микротравм) производится на основании и в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

2.1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.

2.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

3. Термины, определения, сокращения

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

Микроповреждения (микротравмами) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

4. Общие положения

4.1. В целях предупреждения производственного травматизма работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

4.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется

посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем исходя из специфики своей образовательной деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

4.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодателем проводятся следующие мероприятия:

- организация ознакомления должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организация информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организация рассмотрения обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение № 1 к настоящему Положению), или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;
- обеспечена доступность в Учреждении бланка справки, как в электронном виде, так и на бумажном носителе;
- организована регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2 к настоящему Положению);
- установлено место и сроки хранения справки и журнала, которые составляют не менее 1 года.

5. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

5.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

5.3. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать

любым общедоступным способом специалиста по охране труда, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

5.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

5.6. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения, необходимо составить справку.

5.7. Уполномоченному лицу необходимо обеспечить регистрацию в журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):
(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

П



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЮНОСТЬ»

ЖУРНАЛ
учета микроповреждений (микротравм) работников
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств «Юность»

Начат: 01 марта 2022 г.
Окончен: « » _____ 202_ г.

[illegible]