

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В
ГБУДО г. МОСКВЫ ДШИ
ЮНОСТЬ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны ГБУДО г. Москвы ДШИ Юность (далее по тексту – ДШИ) в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. В первый класс на бюджетное отделение проводится приём детей в возрасте от 6,5 лет до 10 лет включительно.

1.4. При наличии вакантных мест могут быть приняты дети в порядке перевода из других образовательных учреждений. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, а также документов, перечисленных в п.2.7. данного положения.

1.5. Возможно поступление на обучение не в первый, а в последующие классы, при условии соответствия уровня знаний, умений, навыков ребенка программным требованиям соответствующего года обучения. Зачисление осуществляется на основании следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), протокола прослушивания (просмотра) комиссии, а также документов, перечисленных в п.2.7. данного положения.

1.6. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с Приказом Департамента культуры города Москвы «О контингенте обучающихся подведомственных Департаменту культуры города Москвы образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы», ежегодно. Плановые цифры приема размещаются на официальном сайте ДШИ.

1.7. С целью организации приёма детей в ДШИ создаются: комиссия по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия. Состав комиссий утверждается директором ДШИ.

2. Организация приёма

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДШИ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов осуществляется с 16 мая по 01 июля текущего года.

Собеседования носят рекомендательный характер. Прослушивания (просмотры) имеют цель – выявить творческие склонности ребенка для рекомендации по оптимальному выбору образовательной программы.

2.4. В ходе прослушивания и собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.

2.5. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты прослушивания, собеседования и рекомендации по оптимальному выбору образовательной программы.

2.6. Прием в ДШИ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения, возраст;
- в какой школе обучается (будет обучаться) ребенок;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка, место работы, должность;
- наличие инструмента (на музыкальном отделении);
- дополнительные сведения (при необходимости).

В заявлении родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

– факт ознакомления с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебными планами и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность;

2.8. Родители (законные представители) ребенка на отдельном бланке оформляют согласие на обработку персональных данных ребёнка, поступающего в ДШИ.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка);
- медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься в школе искусств;
- фотография ребенка 3х4 (1 шт.)

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов прослушивания и собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока обучения с момента приема документов.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приема (далее – апелляция) в апелляционную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после объявления

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение в отношении поступающего ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При

- равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 3.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Порядок зачисления детей в школу. Дополнительный прием детей.

- 4.1. Зачисление детей в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится после завершения приема в сроки, установленные школой (но не позднее 30 августа текущего года), в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.
- 4.2. Приемная комиссия оставляет за собой право предложить родителям (законным представителям) поступающего ребенка обучение по любой другой специальности, а также быть кандидатом на освобождаемые места в течение учебного года, если поступающий имеет способности, но в соответствии со сложившимся конкурсом и отсутствия вакантных мест, не может быть зачислен на заявленную программу.
- 4.3. Лица, прибывающие по переводу из других ДШИ, принимаются в течение учебного года при наличии вакантных мест на основании прослушивания и устных ответов ребенка.
- 4.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, ДШИ вправе проводить дополнительный прием в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.
- 4.5. Сроки дополнительного приема детей размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года в школе (не позднее 30 августа текущего года).
- 4.6. В случае если после проведения дополнительного приема детей имеются вакантные места, ДШИ вправе проводить прием детей в более поздние сроки, а также в течение учебного года при освобождении мест по объективным причинам.
- 4.7. Зачисление в ДШИ производится приказом директора.

5. Организация приема детей в особых условиях

- 5.1. Особыми условиями следует считать неблагоприятную эпидемиологическую обстановку, объявление карантина.
- 5.2. В случае если особые условия возникают в период организации приема детей, ДШИ вправе:
- корректировать сроки приёма документов и сроки прослушиваний, просмотров;
 - проводить прием документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) дистанционно, на электронный адрес ДШИ.
- 5.3. Информация о дистанционном приеме документов (сроки приема, перечень документов, бланк заявления, бланк согласия на обработку персональных данных, адрес электронной почты) публикуется на официальном сайте ДШИ.
- 5.4. Заявление и согласие на обработку персональных данных оформляются на бланке, размещенном на сайте ДШИ. Сведения могут быть занесены как в рукописном, так и в печатном виде. В заявлении и в согласии на обработку персональных данных указывается дата и обязательно ставится личная подпись родителя (законного представителя).
- 5.5. Скан (фото) заявления и скан (фото) согласия на обработку персональных данных направляются на электронную почту ДШИ.
- 6.6. Датой подачи документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) считается дата получения документов на электронную почту ДШИ.
- 5.7. В случае дистанционной подачи документов, по окончании периода особых условий, родители (законные представители) поступающих обязаны предоставить на бумажном носителе полный пакет документов:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка);
- медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься хореографическим искусством;
- фотография ребенка 3х4 (1 шт.)

5.8. В случае не предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов по окончании периода особых условий и без уважительных причин, ДШИ вправе не зачислять ребенка на обучение.